



Business Days Twente 2026

*Dare to
discover!*





Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding	4
Geschiedenis	5
Activiteiten	6
Functies	9
Teams	16
Work hard, play hard	17
Vacature	18
Contact	19
Sollicitatie	19

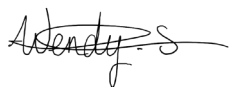


Voorwoord

De Business Days Twente vindt dit jaar plaats van februari tot en met april. Voor de 43^{ste} editie zijn we weer op zoek naar enthousiaste bestuurders die deze uitdagende taak op zich durven te nemen. Wij hopen jou door middel van deze brochure te inspireren voor een bestuursjaar bij de Stichting Business Days Twente!

Business Days Twente is een bestuur dat uniek, zelfstandig en veelzijdig is. Laat je informeren over de verschillende functies die de Stichting heeft en over de vele activiteiten die gedurende de drie maanden worden georganiseerd. Daarnaast kan je meer te weten komen over de ervaringen van het 42^{ste} bestuur der Stichting Business Days Twente.

Wij wensen je veel leesplezier!



Wendy Sanders

Voorzitter Stichting Business Days Twente 2026



Wendy

Michelle

Emy

Evelien

Maria

Élodie



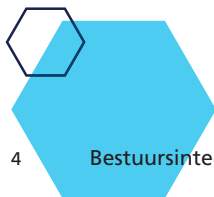
Inleiding

Ben je geïnteresseerd in het bedrijfsleven? Lijkt het jou leuk om één van de grootste carrière-evenementen van Nederland te organiseren? En vind jij het leuk om samen te werken in een team? Dan is het bestuur van de Business Days Twente iets voor jou!

In februari, maart en april 2026 vindt alweer de 42^{ste} editie van de Business Days Twente plaats. Voor de organisatie van deze editie zijn we op zoek naar een nieuw bestuur. Dit nieuwe bestuur wordt in mei bekend gemaakt, waarna je begint met een korte inwerkperiode. Daarna zul je beginnen met de eerste vergaderingen om elkaar te leren kennen en ideeën te bedenken voor jullie editie. Dit is allemaal goed te combineren met je studie in die periode! Vanaf september is het bestuur fulltime bezig met het opzetten van het gehele evenement. Tijdens het organiseren van de Business Days kom je in aanraking met veel grote bedrijven. Dit is erg leerzaam en vormt een goede voorbereiding op je toekomstige carrière. Het bestuur van de Business Days Twente bestaat uit zes studenten die ieder één of twee functies vervullen, aangevuld met deelname aan teams die subtaken oppakken.

Verderop in deze brochure vind je een korte uitleg van de verschillende functies binnen het bestuur. Daarnaast vind je informatie over de Business Days Twente en alle activiteiten die georganiseerd worden.

Mocht je interesse hebben in het organiseren van de Business Days Twente of wil je een dagje meelopen, stuur dan een mail naar info@businessdaystwente.nl. Natuurlijk willen we ook altijd even een kopje koffie met je drinken!

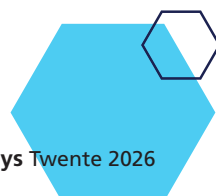




Geschiedenis

In 1984 is de eerste editie van de Business Days georganiseerd op de toenmalige Technische Hogeschool Twente door een commissie van studieverenigingen Alembic, Arago en Isaac Newton. Het evenement groeide door de jaren heen hard en in 1994 is ook studievereniging Scintilla bij de organisatie betrokken. In 1996 is de Stichting Business Days Twente opgericht met de studieverenigingen als deelnemers en vanaf 2003 is de stichting gevestigd in de Bastille. Door de blijvende groei mogen we met trots zeggen dat we inmiddels één van de grootste studenten carrière-evenementen van Nederland zijn! Ieder jaar opnieuw streeft een bestuur onze missie na:

“Het bevorderen van de contacten tussen studenten, promovendi en afgestudeerden van de Universiteit Twente enerzijds en potentiële werkgevers anderzijds”.





Activiteiten

Kick-Off

In de Openingsweek organiseert de Stichting een aantal ludieke en laagdrempelige activiteiten om de aandacht van de studenten te trekken. We starten het evenement met de Kick-Off. Dit is een zichtbare actie op de campus om de studenten te laten weten dat de inschrijvingen zijn geopend en de Business Days is begonnen! Daarnaast organiseren we een lunchlezing, waarbij een bekende Nederlander studenten inspireert.

Carrièrebeurs

De bekendste en meest zichtbare activiteit is de Carrièrebeurs. Er komt veel kijken bij de organisatie van de beurs, dit jaar gaan wij ons weer in de Grolsch Veste vestigen, waar ongeveer 2500 studenten naartoe gaan en meer dan 170 bedrijven en organisaties aanwezig zullen zijn. Bij de beurs streven we ernaar om een zo groot en evenwichtig mogelijk aanbod van bedrijven aan de deelnemende studenten te bieden en daarvoor moeten veel bedrijven benaderd worden.

Workshopweken

Tijdens de Workshopweken worden studenten voorbereid op gesprekken met recruiters en bedrijven. Studenten zijn nog wel eens huiverig om contact te zoeken met bedrijven dus daar helpen we ze graag bij! Daarnaast worden er in de Workshopweken verschillende workshops georganiseerd ter bevordering van persoonlijke ontwikkelingen. Zo kun je deelnemen aan een workshop effective negotiation, etiquette diner, excel leren en verschillende andere workshops. Het bestuur selecteert zelf welke workshops ze in die editie wil aanbieden.

Company Experience Weeks

Een belangrijk onderdeel van de Business Days zijn de Company Experience Weeks. In deze drie weken vindt intensiever en persoonlijker contact plaats tussen student en bedrijf. Dit gebeurt in veel verschillende vormen zoals diners, persoonlijke koffie gesprekken en informele recruitment activiteiten (zoals een bierproeverij). Voor de Company Experience Weeks moeten de studenten hun CV en motivatie uploaden om zich in te schrijven voor een activiteit zodat door de bedrijven een selectie gemaakt kan worden.

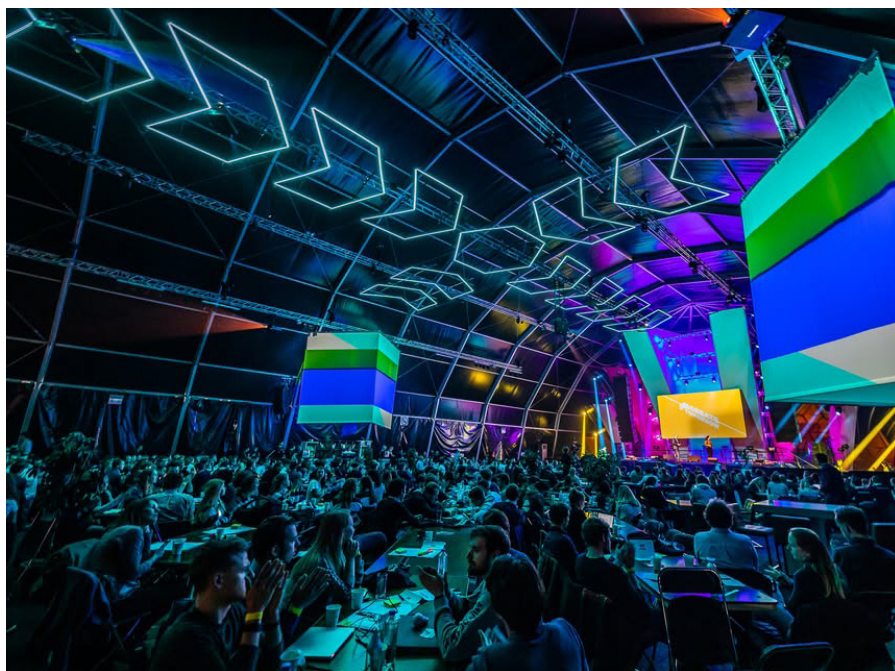




Create Tomorrow

Nieuw dit jaar binnen Business Days: Create Tomorrow!

Dit evenement is de grootste denktank waarin studenten in teams samenwerken aan actuele vraagstukken uit het bedrijfsleven. Het is een dag vol challenges, brainstormen en pitchsessies, waarin studenten kunnen laten zien hoe creatief, ondernemend en innovatief ze zijn, terwijl ze strijden om een prijzenpot van 4.000 euro. Dit jaar streven we naar 500 deelnemers en 8 casussen, om zo een gevarieerd en uitdagend aanbod te bieden. Met Create Tomorrow proberen we een echte festivalsfeer neer te zetten met een spectaculaire lampenshow, een inspirerende spreker en een gezamenlijke lunch en diner voor alle deelnemers.







Functies

Zoals al eerder benoemd bestaat het bestuur van de Business Days Twente uit zes studenten die ieder één of twee functies vervullen, aangevuld met deelname aan teams die subtaken oppakken.

Het bestuur bestaat uit de volgende functies:

- Voorzitter
- Acquisitie
- Penningmeester
- Public Relations
- Logistiek
- Content Developer

Elke functie heeft op verschillende momenten zijn piekmomenten. Zo beginnen bijvoorbeeld de Voorzitter en Penningmeester aan het begin van het jaar meteen met het beleidsplan en de begroting, de Functionaris Acquisitie is dan druk bezig met het contacteren van bedrijven. De Functionarissen Logistiek, Public Relations en de Content Developer hebben hun piek meer richting de beurs, dus in de maanden januari en februari.

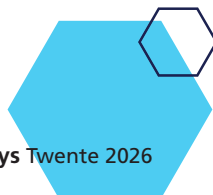
Binnen elke functie werk je samen met externe partijen, het verschilt per functie met welke partijen je vooral veel contact hebt. Zo werkt bijvoorbeeld de Content Developer nauw samen met onze grafisch vormgever en heeft de Functionaris Acquisitie veel contact met de deelnemende bedrijven.

Nevenfuncties

Naast de hoofdfuncties van het bestuur heb je ook nog nevenfuncties, die je na de vorming van het bestuur zelf verdeelt binnen het bestuur.

Het bestuur heeft de volgende nevenfuncties:

- Vicevoorzitter
- Secretaris
- Functionaris Duurzaamheid





Wendy Sanders
Voorzitter



Als Voorzitter ben je verantwoordelijk om het overzicht binnen het bestuur te houden. Je maakt een agenda voor alle bestuursvergaderingen en zit deze voor. Je leidt de discussies en schrijft het beleidsplan en het jaarverslag. Naast deze taken zorg je ervoor dat het bestuur goed functioneert en dat ieder bestuurslid zijn of haar taken uitvoert. Het is van belang om kennis te hebben van alle lopende zaken om zo ook andere functies te begeleiden wanneer dat nodig is. Mocht het niet zo lekker lopen binnen het team, dan ben jij de motivator en probeer je de goede sfeer te bewaren.

Het leuke aan voorzitter zijn, is dat elke dag op kantoor anders is. Wanneer het beleidsplan is goedgekeurd, heb je namelijk veel tijd om verschillende projecten binnen het bestuur op te pakken. Zo kan je bijvoorbeeld helpen bij veel verschillende teams. Jouw dagen zullen daarom nooit standaard zijn. Mocht een van de andere bestuursleden omkomen in het werk, is het de taak van de voorzitter om hierin te helpen. Dit zorgt ervoor dat je de andere functies van dichtbij meemaakt en verschillende taken op je neemt. Je bent als Voorzitter het aanspreekpunt voor buitenaf, waardoor je met veel verschillende mensen in contact komt. Je leert hierdoor efficiënt afspraken inplannen en beheren.

Een bestuursjaar bij de Business Days Twente betekent dat je vrij bent in het bedenken van nieuwe ideeën en je eigen draai kan geven aan het evenement. Je komt voor verrassingen te staan, waar je juist het meest van zal leren. Natuurlijk zijn er elk jaar terugkerende activiteiten, maar uiteindelijk is het aan het bestuur om de exacte invulling hiervan te bedenken. Daarnaast is er ruimte om leuke dingen te ondernemen met het bestuur zoals een beleidsweek bijvoorbeeld! Daarnaast zijn we bij veel constitutieborrels binnen Enschede geweest. Ook hebben we veel leuke bestuursuitjes gehad waarin we veel mooie momenten samen hebben gemaakt! De afgelopen maanden heb ik als voorzitter al zo veel geleerd binnen het bestuur. Ik kijk dan ook enorm uit naar het evenement, wanneer de resultaten van al het harde werk zichtbaar zullen zijn!





Evelien van Houweling

Content Developer en Vicevoorzitter

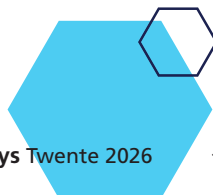


Mijn functie binnen het bestuur dit jaar is Content Developer. Als Content Developer ben je verantwoordelijk voor al het publicatiemateriaal, dus eigenlijk alles wat je ziet van de Business Days Twente. Aan het begin van het jaar speel je een grote rol in het bepalen van het boegbeeld en de slogan van jou jaar. Ook zorg voor de herkenbaarheid van de Business Days door de huisstijl te waarborgen en ervoor te zorgen dat al het materiaal van dezelfde kwaliteit is.

Door het jaar heen zijn er verschillende ontwerpprojecten die je oppakt. Zo ontwerp en maak je in overleg met de functionaris Public Relations al het promotiemateriaal. Daarnaast ontwerp en maak je verschillende soorten drukwerk, zoals brochures, informatieboekjes, posters, banners en flyers voor zowel studenten als bedrijven. Ook heb ik samen met Emy (Functionaris Public Relations) de sociale media verzorgd en de visuele middelen uitgewerkt. Een grote verantwoordelijkheid van mijn functie is ook de aankleding van de beurs en kick-off. Samen met de logistiek kijk je wat er allemaal mogelijk is om het nog indrukwekkender neer te zetten in jouw jaar.

Daarbij is mijn functie ook verantwoordelijk voor team ICT en heb ik nauw contact met de ontwikkelaars van de website. Hierbij kijk ik samen met het team hoe we op de lange termijn, digitaal sterker kunnen worden. Op de website staat het volledige programma opgenomen, staan alle workshops en activiteiten beschreven en worden alle deelnemende bedrijven met logo en korte tekst voorgesteld. Hierbij denk je na over de inhoud en indeling, schrijf je teksten en heb je intensief contact met bedrijven voor het verzamelen van de benodigde bestanden.

Door het contact met de verschillende partijen, blijft je functie divers en moet je blijven schakelen. Geen enkel jaar is deze functie 100% hetzelfde omdat de digitale wereld snel verandert. Het is een uitdagende functie met uiteindelijk een mooi zichtbaar resultaat. Om deze resultaten te behalen maak je veel gebruik van Adobe Photoshop, Adobe InDesign en Adobe Illustrator. Hiervoor wordt van je gevraagd om creatief te blijven denken. Geen idee is te gek!





Michelle Haksel

Functionaris Acquisitie en Secretaris



Binnen het 42ste bestuur van de Business Days Twente ben ik de Functionaris Acquisitie. Dit houdt in dat ik het eerste aanspreekpunt ben voor de bedrijven die deelnemen aan ons evenement. Daarnaast zorg ik ervoor dat er een zo'n aantrekkelijk mogelijk aanbod van bedrijven is tijdens de Carrièrebeurs en de Company Experience Weeks.

Als Functionaris Acquisitie ben je vanaf het begin gelijk hard bezig. Je begint met het inventariseren van welke bedrijven interesse hebben om deel te nemen aan het evenement.

Dit doe je door een belplan op te zetten, dat je daarna met het hele bestuur uitvoert. Het doel van dit plan is om bedrijven te informeren over ons evenement en te kijken welke activiteiten voor hun mogelijk interessant kunnen zijn. Daarom ben je dus ook veel aan het telefoneren en mailen om de vragen van de bedrijven te beantwoorden. Uiteindelijk schrijven de bedrijven zich in voor ons evenement!

Nadat de inschrijfdeadline voor de bedrijven is verlopen, begin je aan het selecteren. Je kijkt in die periode welk aanbod van bedrijven het meest interessant is voor de deelnemende studenten. In deze periode ben je veel aan het overleggen met de functionaris logistiek en de penningmeester, om alle plannen goed op te stellen.

Als laatste heb je ook intensief contact met alle partners van de Business Days. Bij deze partners kijk je goed wat de wensen zijn van de bedrijven en op welke manier wij ze het beste kunnen helpen. Op basis van die overleggen stuur je voorstellen naar de partners toe. In deze voorstellen probeer je alle belangen zo goed mogelijk te behartigen.

Als Functionaris Acquisitie krijg je echt een uniek inzicht in het bedrijfsleven en bouw je een enorm netwerk op. Daarnaast leer je communiceren, onderhandelen en overzicht houden. Als laatste geeft het een super goed gevoel als je weer een mooie samenwerking tussen de BD en een bedrijf hebt opgezet!





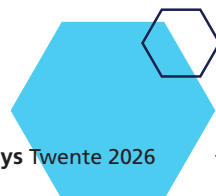
Maria van Spaandonk
Penningmeester



Als Penningmeester bij de Business Days Twente ben je verantwoordelijk voor de begroting, het boekhouden en zorg je ervoor dat de financiële situatie van de stichting ten alle tijden up-to-date is. Dit is een superleuke, maar ook erg uitdagende functie, aangezien kleine financiële mee- en tegenvallers grote gevolgen kunnen hebben. Het is aan jou om als penningmeester deze gevolgen te overzien en besluitvaardig op te treden. Je staat er natuurlijk niet alleen voor. Een aantal keer gedurende het jaar vindt er een vergadering plaats met de kascommissie. Zij controleren de penningmeester en zijn een aanspreekpunt bij alle financiële

vragen. Ook heb je veel contact met alle bestuursleden en teams binnen het bestuur. Het is belangrijk dat iedereen zich gehoord voelt en dat je als bestuur achter de begroting en ook de uitvoer ervan staat. Daarnaast heb je ook veel contact met bedrijven over financiële zaken. Hier moet je professioneel in zijn en nauwkeurig te werk gaan om fouten te voorkomen. Het kan zijn dat de communicatie met bedrijven moeizaam verloopt. Het is dan van belang je niet van de wijs te laten brengen en duidelijk te zijn in wat jij vindt en wil. Vaardigheden zoals besluitvaardigheid, gestructureerd werken en goed analytisch vermogen komen dan ook zeker van pas.

Wat ik zelf het leukste aan het penningmeesterschap vind, is dat je echt met de belangen van veel verschillende partijen te maken hebt en vaak creatief moet nadenken om voor iedereen een win-winsituatie te creëren. Daarnaast ben je betrokken bij al je bestuursgenoten, omdat financiën een rol spelen in bijna alles wat het bestuur doet! Kortom, een ontzettend leuke uitdaging!





Élodie Thomas

Functionairs Logistiek



Dit jaar ben ik verantwoordelijk voor de gehele logistiek rondom ons evenement. We bedenken met het voltallige bestuur hoe we de evenementen willen inrichten en daarna is het vooral mijn taak om dit te faciliteren.

De taak waar de meeste tijd in gaat zitten en welke ook de meeste creatieve invulling vergt is natuurlijk de Carrièrebeurs. Als Functionaris Logistiek ben je verantwoordelijk voor de gehele invulling van de beurs. Van de locatie, de inrichting, het licht en geluid tot de vergunning, als verantwoordelijke voor logistiek is het jouw taak om ervoor te zorgen dat alles er staat en dat de leveranciers goed op elkaar afgestemd zijn, zodat ze elkaar niet in de weg lopen tijdens de op- en afbouw. Het is een hele uitdaging om dit goed doordacht te organiseren!

Een andere grote taak is het faciliteren van de Workshop en Company Experience Weeks. Gedurende de periode na de Carrièrebeurs organiseren we meer dan 30 activiteiten waarbij studenten zich op persoonlijk vlak kunnen ontwikkelen door deel te nemen aan de workshops en op een laagdrempelige manier intensief in contact komen met bedrijven tijdens de Company Experience Weeks. De Functionaris Logistiek houdt contact met alle verschillende locaties waar deze activiteiten plaatsvinden en zorgt ervoor dat het de studenten en bedrijven aan niks ontbreekt zodat ze optimaal de tijd kunnen benutten om elkaar te leren kennen. De Functionaris Logistiek houdt ook contact met de deelnemende bedrijven, om de activiteiten goed af te stemmen naar de wensen van deze bedrijven.

Ook ben je verantwoordelijk voor het maken van een activistenplanning. Deze activisten helpen ieder jaar weer om onze evenementen goed te laten verlopen. Daarnaast maak je als Functionaris Logistiek alle draaiboeken die tijdens ons elf weken durende evenement worden gebruikt en het allermooiste is nog wel dat de Functionaris Logistiek tijdens het evenement de Dagvoorzitter is!





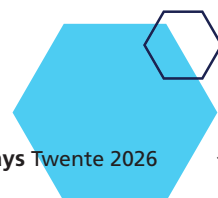
Emy van Eldik

Functionaris Public Relations & Functionaris Duurzaamheid



Binnen het bestuur van de Business Days 2025 bekleed ik de functie Public Relations. Mijn belangrijkste taak als Functionaris Public Relations is het verzorgen van de promotie van de Business Days. Het doel van de promotie is zoveel mogelijk studenten te informeren over het evenement en daarnaast te motiveren om deel te nemen aan alle verschillende activiteiten. Op wat voor manier je dit doel gaat verwezenlijken is volledig aan jou! De vrijheid binnen deze functie is wat dat betreft ongekend. Je hebt heel veel ruimte om jouw ideeën werkelijkheid te laten worden en je creativiteit te gerbuiken, dus leef je vooral uit!

De eerste maanden als bestuurder ben je vooral bezig met het voorbereiden voor de actieve promotieperiode. Hierbij kun je denken aan het verzinnen van promotieacties, het schrijven van je promotieplan en het maken van een planning voor de promotieperiode. Een voorbeeld van een promotieactie is het uitdelen van eten in januari en februari om de studenten te informeren over onze activiteiten terwijl zij in de rij wachten. Tijdens de voorbereidingen van de actieve promotieperiode werk je uiteraard niet alleen. Gedurende deze voorbereidingen heb ik veel contact gehad met allerlei verschillende partijen, zoals studieverenigingen en verschillende leveranciers van promotieartikelen. Daarnaast heb ik ook veel contact met de marketing en communicatie afdeling van de universiteit, aangezien zij ook promotie voor de BD doen. Binnen het bestuur werk ik veel samen met Evelien (Content Developer) om alle promotieartikelen, zoals posters, flyers en gadgets te ontwerpen. Al die voorbereidingen zijn niet voor niets, in de actieve promotieperiode zal namelijk dat wat je hebt bedacht werkelijkheid worden. Tijdens deze periode trek je zoveel mogelijk mensen naar de Business Days met alle verschillende acties die jij hebt bedacht!





Teams

Naast de hoofdfuncties binnen het bestuur zijn er verschillende teams voor de organisatie van verschillende subactiviteiten. Ook deze teams hebben verschillende piekmomenten en zijn een belangrijk onderdeel van het bestuur.

Dit jaar hadden we de volgende teams:

- Beurs
- Company Experience Weeks
- Contracten
- Create Tomorrow
- Data
- Duurzaamheid
- Gemeente Enschede
- ICT
- Kantoor
- Kick-off
- Lunchlezing
- Nieuw Bestuur
- Workshop Weeks

Aan het begin van het jaar bepaal je samen met je bestuur met welke teams jullie gaan werken en maak je een indeling voor deze teams. Gedurende het jaar komen er meestal nog teams bij ter aanvulling. Met deze teams kun je de invulling van je bestuursjaar nog verder specialiseren. Hiernaast is er ook veel vrijheid om zelf een leuk team op te zetten met iets wat jij graag wil realiseren en toevoegen aan de Business Days Twente!

Het enige vaste team hiervan is het ICT team, dat aangestuurd wordt door de Content Developer. Dit takenpakket is namelijk te groot voor één persoon naast zijn hoofdfunctie. Daarbij werkt dit team nauw samen met onze webbeheerder en andere developers.



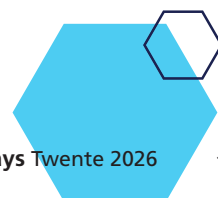


Work hard, play hard

Op kantoor zorgen we ervoor dat de sfeer er goed in blijft. We halen graag grappen met elkaar uit en hebben vaak goede gesprekken samen. Een dag op kantoor is eigenlijk altijd super gezellig! Naast de vele uren die wij op kantoor doorbrengen, is er gedurende het jaar ook nog genoeg tijd om daar buiten leuke dingen met elkaar te ondernemen. Zo zijn we meerdere keren met elkaar uit eten geweest, samen de stad in gegaan en wordt er regelmatig een bestuursuitje gepland. Hiernaast zijn we ook een lang weekend op bestuursweekend naar München geweest, waar we samen de stad hebben verkend en hebben genoten van de nodige weizen.

Ook op andere universiteiten in Nederland worden evenementen vergelijkbaar met de Business Days Twente georganiseerd. Zo worden er landelijke besturenborrels georganiseerd en kun je langs bij de constitutieborrels van deze besturen. Je netwerk zal dus ook buiten Enschede worden uitgebreid.

Vanuit de UT worden ook meerdere activiteiten georganiseerd waar je als studentenbestuur aan mee kunt doen. Zo organiseert de SU bestuurstrainingen die erg leuk en leerzaam zijn en je als groep erg hecht maakt. Ook wordt er vanuit de SU een boardweekend georganiseerd waar je met het hele bestuur heen zult gaan. De SU is één van de andere Bastille besturen, verder zitten hier de Kick-In en Integrand ook als bestuur! Zo is het altijd gezellig in de Bastille met de andere besturen en plannen we af en toe om lekker met ze te lunchen, borrelen en natuurlijk tafelvoetballen. Kortom, naast onze werkuren op kantoor is er ook nog genoeg tijd voor plezier!





Vacature

Bestuurder voor de 43^{ste} editie van de Business Days Twente 36 - 40 uur per week

De Stichting is opzoek naar iemand die:

- enthousiast en creatief is
- opzoek is naar een uitdaging buiten zijn/haar studie
- een echte teamspeler is
- weet wat aanpakken is
- in oplossingen denkt
- geïnteresseerd is in het bedrijfsleven

Herken jij jezelf (grotendeels) in deze omschrijving, dan is het bestuur van de Business Days Twente wellicht iets voor jou!

De stichting biedt:

- een breed netwerk aan contacten
- een financiële vergoeding
- een ervaring waar je de rest van je loopbaan wat aan hebt
- een unieke combinatie van informele en formele activiteiten





Contact

Ben je geïnteresseerd in het bestuur van de 43^{ste} editie van de Business Days Twente?

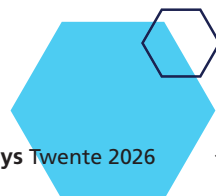
Je kunt ons bellen, mailen of even langskomen op kantoor:

- 053 489 3898
- info@businessdaystwente.nl
- Bastille kamer 304

Verder organiseren wij verschillende bestuursinteresselunches en een bestuurs-interesseborrel. De lunches vinden plaats op **10 december**, **13 januari** en **5 maart**. De interesseborrel zal plaatsvinden op **16 maart**. Je kunt je hiervoor opgeven via bovenstaand mailadres of door de forms in te vullen die op de site staat en we van tevoren zullen delen. Als je twijfelt over welke functie je het leukst lijkt, is het ook mogelijk om eens een kijkje te nemen bij de organisatie tijdens een meeloopdag.

Sollicitatie

De sollicitatie zal op 16 maart opengaan en dan heb je tot 5 april de kans om je motivatiebrief en CV op te sturen naar info@businessdaystwente.nl. Hierin lezen we graag terug waarom je interesse hebt in een bestuursjaar bij Business Days Twente, wat je voorkeursfuncties zijn (minimaal 2) en waarom je denkt dat deze functies bij je passen.



*Solliciteer voor
5 april 2026!*

